## 従 業 者 名 簿

(ふりなが)			La pu		,	
氏 名			性別	男	・女	
生年月日	年 月	日	確認年月日	年	月	日
国籍・地域			確認年月日	年	月	日
採用年月日	年 月	日	電話番号			
	〒( )					
住所						
接客従業者か否かの別	□接客従業者  □その他従業				É業者	
従事する業務の内				<del></del>		
容(具体的に)						
退職等	年月日		年	月	日	
	事 由1 解雇2 自身の都合による退職3 死亡4 その他( )					
外国人の身分確認	国籍・地域					
	外国籍の場合の 確認事項	在留資格				
		在留期限				
		就業許可				
	/	の種別				
	確認年月日		年	月	日	
備考(履歴等)						
日本国籍を有する者		•	用時の身分隔			
	·			□運転免許証(割	表・裏)	
	□戸籍謄本 □パスポート □その他確認書類( ) ※住民票は個人番号が記載されていないこと					
り 国策 な <u>ち</u> まて <del>さ</del>	上記に加えて					
外国籍を有する者	□在留カード(表・裏) □その他確認書類( )					

- 1 常時勤務している者はもちろん、必要に応じて他から派遣されている者であって当該営業に係る業務に従事している者は、この名簿を作成してください。
- 2 この名簿は、従事者の解雇、退職又は死亡の日から起算して3年間は営業所ごとに備付けなければなりません。