## ＜申込方法＞

**用意するもの→　ⅰ）封筒２枚　ⅱ）８４円切手２枚　ⅲ）下記の申込書**

１）下記の申込書を切り取り、見本に沿って記載してください。

２）封筒を２枚用意し**それぞれに８４円切手を貼り**、

①１枚は当協会の宛名を記入。（封筒見本①参照）

②もう１枚は返信用封筒となりますので**あなた様のご住所を記入**。（封筒見本②参照）

※２名以上の申込みで、返信先が１ヶ所の場合は返信用封筒は１枚で結構です。

３）当協会宛の封筒（上記①）に、申込書と返信用封筒（上記②）を同封し、ポストに投函。

４）当協会に到着次第、返信用封筒で受付票をご郵送いたします。

**重　要**

**注１　申込受付は郵便の先着順とし、各開催、定員に達し次第締め切りとなります。残席状況をご確認の上、早めにお申込みください。**

**注２　申込書は機械入力処理いたしますので、正確な文字で、丁寧にお書きください。**

**注３　申込書・返信用封筒の記入漏れ、切手不足の場合は、受理いたしません。**

**注４　申込書の投函時と当協会到着時では残席状況が異なりますため、ご希望の日程に添えない場合がございます。ご了承ください。**

**注５　郵便事情による遅延・誤配達の場合は、当協会では一切の責任を負いかねます。**

**重　要**

（申込書）　　切り取り線

一般社団法人東京都食品衛生協会長　殿

正確な文字で、はっきりとご記入ください。（通称名不可）

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 受講者 | フリガナ | | | 性別 |
| | 氏　名 | | | 男・女 |
| | 生年月日 | 昭・平 | 年　月　日 | |
| | 自宅住所 | 〒 | | |
| | | ＴＥＬ | | |

年　月　日

申込者または受講者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿

| | 受講日 | 受講会場 |
|---|---|---|
| 第１希望 | 月　日 | |
| 第２希望 | 月　日 | |
| 第３希望 | 月　日 | |